بطاقة وصف وظيفي
المركز الجغرافي الملكي الأردني

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	فني ثالث انظمة معلومات جغرافيه واستشعار عن بعد	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	المركز الجغرافي الملكي الأردني	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	الخرائط الرقمية	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الخرائط الرقمية	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة	121999085642	**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني ثالث انظمة معلومات جغرافيه واستشعار عن بعد
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

المدير العام

»

نائب المدير العام

»

مديرية التطبيقات الحديثة

»

الخرائط الرقمية

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بـ تقديم الدعم الفني في ادخال وتحرير وتحديث البيانات الجيومكانية ومعالجتها وفحص جودتها وارشفتها واعداد الخرائط باستخدام تقنيات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد، وفق التعليمات والمواصفات المعتمدة بما يسهم في توفير بيانات وخرائط دقيقة ومحدثة تدعم اعمال القسم الفنية والانتاجية

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- ينفذ اعمال ادخال وتحرير وتحديث البيانات الجيومكانية واستخراج المعالم من الصور الجوية والمرئيات الفضائيةوترقيمها وفق المتطلبات

2- ينشىء ويحدث الطبقات الجيومكانية ويدخل البيانات الوصفية ويربطها بالمعالم وفق نماذج البيانات والتعليمات المعتمدة

3- يطبق انظمة الاحداثيات والاسقاطات المعتمدة على البيانات ويجهز البيانات للاستخدام في قواعد البيانات الجيومكانية

4- يجري الفحوصات الاولية لجودة البيانات (الهندسية والطوبولوجية والوصفية) ويكتشف الاخطاء ويصححا وفق قواعد العمل

5- يطابق البيانات مع المصادر المرجعية المتوفرة ويساهم في تحديثها بناء على نتائج المسوحات الميدانية والصور الجوية والفضائية

6- يعد الخرائط الرقمية والورقية بمختلف المقاييس وفق النماذج والقوالب المعتمدة

7- ينظم ملفات البيانات والمشاريع والخرائط والخرائط وينفذ اعمال الارشفة وحفظ النسخ المعتمدة مع الالتزام بسياسة آمن وخصوصية البيانات

8- يقوم بأية أمور أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر وتكون ذات علاقة بطبيعة عمله.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	أحيانا أسبوعيا شهريا يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	90
متجول	10

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

دبلوم

2.1.5 التخصص

دبلوم كلية مجتمع تخصص نظم معلومات جغرافية وأستشعار عن بعد
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)
الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	**مدة الخبرة العملية**
---------	----------

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	**مدة التدريب**
.....	

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	**مستوى الكفاية**
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	أساسي
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
قدرة على استخدام البرامج الهندسية المتخصصة في نظم المعلومات الجغرافية مثل ArcGIS Pro	أساسي
مهارة استخدام برامج Microsoft في تنظيم الملفات واعداد القوائم والتقارير البسيطة	أساسي
المعرفة الاساسية بعلم الخرائط والرموز واعداد الخرائط وفق القوالب المعتمدة	أساسي
القدرة على فحص جودة البيانات الجيومكانية واكتشاف الاخطاء وتصحيحها وفق التعليمات	أساسي
قدرة على انتاج قاعدة بيانات جيو مكانية تفسير وتحليل الصور الجوية والفضائية	أساسي
قدرة على انتاج الاخرائط بمختلف المقاييس	أساسي
معرفة بانظمة الاحداثيات	أساسي
القدرة على استخراج المعالم من الصور الجوية والمرئيات الفضائية وترقيمها	أساسي